

# 2021 年长春市朝阳区白山小学校部门预算

2021 年 1 月 29 日

# 目 录

## 第一部分 部门预算基本情况

## 第二部分 2021 年度部门预算表

- 一、2021 年财政拨款收支总表
- 二、2021 年一般公共预算支出表
- 三、2021 年一般公共预算部门基本支出表
- 四、2021 年一般公共预算 “三公” 经费支出表
- 五、2021 年政府性基金预算支出表
- 六、2021 年部门收支总表
- 七、2021 年部门收入总表
- 八、2021 年部门支出总表

## 第三部分 2021 年度部门预算情况说明

- 一、2021 年财政拨款收支情况说明
- 二、2021 年一般公共预算支出情况说明
- 三、2021 年一般公共预算基本支出情况说明
- 四、2021 年 “三公” 经费预算情况说明
- 五、2021 年政府性基金预算情况说明
- 六、2021 年部门收支表情况说明
- 七、2021 年部门收入总表情况说明
- 八、2021 年部门支出总表情况说明

## 第四部分 名词解释

# 2021年长春市朝阳区白山小学校部门预算

## 第一部分 部门预算基本情况

### 一、主要职能

1、坚持社会主义办学方向，遵循《宪法》和《义务教育法》确定的基本原则，全面贯彻国家的教育方针，组织开展学校的教育教学工作，依法保护师生的合法权益。

2、认真执行党的知识分子政策和干部政策，团结、依靠教职工。组织教师学习政治与钻研业务，使之不断提高政治思想、职业道德、文化业务水平及教育教学能力，注意培养班主任、中青年教师和业务骨干，努力建设又红又专的教师队伍。依靠党组织，积极做好教职工的思想政治工作，自觉接受党组织的监督。充分发扬民主，重视教职工代表大会在学校管理中的重要作用，注意发挥广大教师和职工工作的主动性、积极性和创造性。

3、全面主持学校工作，全面管理学校的教育、教学、安全、卫生、后勤等各方面工作。审批各处室工作计划，听取各处室总结汇报，统一协调和推动各部门工作。

(1) 领导和组织德育工作，把德育工作放在首位，坚持教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的工作方针，制定德育工作计划，建设德育工作骨干队伍，采取切实措施，坚持不懈地加强对学生进行思想、政治、品德教育。

(2) 领导和组织教学工作。坚持学校工作以教学为主，按照国家编

制教学计划、教学大纲，开足开齐各门课程。遵循教学规律组织教学，建立和完善教学管理制度，搞好教学常规管理。深入教学第一线，正确指导教师进行教学活动，努力提高教学质量。

(3) 领导和组织体育、卫生、美育、劳动教育工作及课外教育活动。妥善处理“五育”之间的关系，确保学校体育、卫生、美育、劳动教育工作及课外教育活动生动活泼、有成效地开展，努力开创学校培养学生的实践能力特色，努力开展勤工俭学活动。建好学生劳动教育及劳动技术教育基地。

(4) 领导和组织总务工作。贯彻勤俭办学原则，坚持总务工作为教书育人和教职工服务的方向。严格管理财产和财务，搞好校园文化建设。关心学生和教职工的生活，保护他们的健康，逐步改善办学条件为教职工谋福利。

(5) 配全党组织，支持和指导群众组织开展工作。充分发挥工会、共青团、少先队等群众组织在办学育人各项工作中的积极作用。

(6) 定期主持召开校长办公会，研究决定学校行政大事。

4、发挥学校教育的主导作用，努力促进学校教育、家庭教育、社会教育的协调一致、相互配合，形成良好的育人环境。

## 二、机构设置及部门预算单位构成

根据上述职责，长春市朝阳区白山小学内设三个机构。

### 一、教导处岗位职责

教务主任是校长领导教育、教学工作的主要助手，具体负责学校的教

学工作，主要职责是：

1、协助校长贯彻执行党和国家的教育方针，按照教学计划，教学大纲和教学要求，组织领导好学校教育教学工作，全面完成教学任务，努力提高教学质量。

2、领导各年级备课组、各科教研组制订学年、学期工作计划，并定期检查落实，组织教师学习新课程标准，积极进行教学改革，改进教学方法，有计划地开展教学研究活动，总结交流经验，培养教学骨干。

3、组织领导教务工作，建立健全各项规章制度，拟订教务工作计划，编制各种教学资料，领导招生和编班；合理分配教师工作任务；处理教师请假及代课、补课；组织安排期末考试；管理学生学籍；组织教学常规检查；实施对学生考勤和成绩考核；管理项学籍档案。

4、协助校长做好课堂设置和教师的安排工作，建立、健全和管理教师业务档案、业务考核、检查指导课表的编制。组织订购教材、教参和其他的教学参考资料，保证教学的需要。

5、协助校长做好体育卫生工作，开展课外体育、科技文娱、兴趣小组等活动，科学正确地安排学生在校活动总量，切实贯彻好国家教委《关于减轻小学生课业负担过重问题的若干规定》。

6、组织好上级安排的教学活动，加强与兄弟学校的业务联系，推进新课程改革，组织教师参加各级各类培训，认真做好校本教研，继续进行校本课程研究和开发。

7、负责管理实验室、仪器室、电脑室、阅览室、图书室等，搞好相关的统计和资料整理工作，严格执行使用管理制度。

## 二、总务处岗位职责

- 1、根据学校的要求，制订每学期总务工作计划，搞好学校的基本建设，保证教学、办公及教师生活、工作、学习所具备条件。
- 2、按时购买各种教学设备、仪器、教具、图书、购置体育、文艺、卫生医疗、办公、生活等方面的器材或用品，保证办公教学、学习和生活的需要。
- 3、管理好学校财产。将公物损坏减少到最低限度。建立必要的总务规章制度，使公物从购入到使用都清楚明白。组织好登记、检查、保管、维修等工作。
- 4、协助校长管理好学校财务工作。要根据学校的工作计划，组织做好经费的预算与决算、建立财务管理制度，贯彻勤俭办学方针，反对和防止贪污浪费，使学校经费使用恰当，能发挥最佳作用。
- 5、管理好学校食堂，保证师生吃好。
- 6、做好校容、校貌建设，努力保证师生有良好的教与学的环境。
- 7、经常对后勤工作人员进行思想教育，提高他们为教学服务、为师生服务的思想认识，使他们不断改善工作态度，提高服务质量。

## 三、政教处岗位职责：

- 1、认真做为师生的思想政治工作，加大思想政治教育工作的力度，随时掌握师生思想的新动向。及时解决师生中存在的突出问题，做平安和谐校园创建工作。
- 2、负责实施学生综合评价，按方案操作，建立健全学生综合评价各

种档案。

3、督促班主任搞好班级的学生思想政治管理工作，对于各班特殊学生必须做到心中有数，制定教育转化方案，建立特殊学生档案卡，定期召开特殊学生转化工作会。

4、值周带班工作管理，建立班级工作量化记录单，对班级的思想政治工作实行量化积分。

5、负责全校师生评优树模活动，实施“优秀学生”评选工作。

6、负责文明校园，德育窗口的创建工作，制定德育工作实施方案，抓好落实。每学期组织一次德育或公益活动。

7、有计划、有安排、有针对性地定期与司法机关联系，采取可行的方案，对师生进行法制教育。（每学期1次），及时调查处理学生违法（纪）事件。

8、负责学校周一的升旗仪式和国旗下的讲话稿审定、收集存档。组织大型集会。

9、以上各项工作，必须有计划、有措施、有总结，建立政教工作管理档案。

## 第二部分 2021 年度部门预算表

### 一、2021 年财政拨款收支总表

部门预算公开表1					
财政拨款收支总表					
部门(单位)名称: 长春市朝阳区白山小学校					单位: 万元
收入		支出			
项目	预算数	栏次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入		一、教育支出	1401.20	1401.20	
(一) 一般公共预算财政拨款	1449.15	二、社会保障和就业支出			
(二) 政府性基金预算财政拨款		三、住房保障支出	47.95	47.95	
二、上年结转					
(一) 一般公共预算财政拨款					
(二) 政府性基金预算财政拨款					
<b>收入总计</b>	1449.15	<b>支出总计</b>	1449.15	1449.15	



## 二、2021 年一般公共预算支出表

部门预算公开表2		
一般公共预算支出表		
部门（单位）名称：长春市朝阳区白山小学校		单位：万元
功能科目编码（类款项）	功能分类科目（类款项）	预算数
205	教育支出	1,401.20
20501	教育管理事务	
2050101	行政运行	
2050102	一般行政管理事务	
2050199	其他教育管理事务支出	
20502	普通教育	1,401.20
2050201	学前教育	
2050202	小学教育	1,401.20
2050203	初中教育	
2050299	其他普通教育支出	
20503	职业教育	
2050302	中等职业教育	
20507	特殊教育	
2050701	特殊学校教育	
20508	进修及培训	
2050801	教师进修	
20509	教育费附加安排的支出	
2050999	其他教育费附加安排的支出	
20599	其他教育支出	
2059999	其他教育支出	
208	社会保障和就业支出	
20805	行政事业单位养老支出	
2080502	事业单位离退休	
221	住房保障支出	47.95
22102	住房改革支出	47.95
2210201	住房公积金	47.95
	合计	1449.15

### 三、2021 年一般公共预算部门基本支出表

部门预算公开表3				
一般公共预算基本支出表				
部门(单位)名称:长春市朝阳区白山小学校				单位:万元
经济分类		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	731.32	731.32	
30101	基本工资	256.71	256.71	
30102	津贴补贴	25.36	25.36	
30103	奖金	222.74	222.74	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	133.37	133.37	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.36	38.36	
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	47.95	47.95	
30199	其他工资福利支出	6.83	6.83	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	67.56		67.56
30201	办公费	21.33		21.33
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费	0.02		0.02
30205	水费	3.00		3.00
30206	电费	5.00		5.00
30207	邮电费	1.08		1.08
30208	取暖费	17.60		17.60
30209	物业管理费			
30211	差旅费	3.00		3.00
30213	维修(护)费	2.00		2.00
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	2.00		2.00
30218	专用材料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	0.10		0.10
30228	工会经费	12.43		12.43
30229	福利费			
30239	其他交通费用			
30299	其他商品和服务支出			
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	284.80	284.80	
30301	离休费	7.90	7.90	
30302	退休费	276.90	276.90	
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30309	奖励金			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
	<b>合计</b>	1083.68	1016.12	67.56

#### 四、2021年预算“三公经费”支出表

部门预算公开表4			
一般公共预算“三公”经费支出表			
部门(单位)名称: 长春市朝阳区白山小学校			单位: 万元
项目	2021年预算数	比2020年预算数增减	增减变化原因说明
合计			
1、因公出国(境)费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中: (1) 公务用车运行维护费			
(2) 公务用车购置费			

#### 五、2021年政府性基金预算支出表

部门预算公开表5				
政府性基金预算支出表				
部门(单位)名称: 长春市朝阳区白山小学校				单位: 万元
科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
205	教育支出			
20501	教育管理事务			
2050101	行政运行			
2050102	一般行政管理事务			
2050199	其他教育管理事务支出			
20502	普通教育			
2050201	学前教育			
2050202	小学教育			
2050203	初中教育			
2050299	其他普通教育支出			
20503	职业教育			
2050302	中等职业教育			
20507	特殊教育			
2050701	特殊教育教育			
20508	进修及培训			
2050801	教师进修			
20509	教育费附加安排的支出			
2050999	其他教育费附加安排的支出			
20599	其他教育支出			
2059999	其他教育支出			
208	社会保障和就业支出			
20805	行政事业单位养老支出			
2080502	事业单位离退休			
221	住房保障支出			
22102	住房改革支出			
2210201	住房公积金			
合计				

## 六、2021年部门收支总表

部门预算公开表6			
部门收支总表			
部门(单位)名称: 长春市朝阳区白山小学校			单位: 万元
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	1449.15	一、教育支出	1401.20
二、政府性基金预算财政拨款		二、社会保障和就业支出	
三、事业收入		三、住房保障支出	47.95
四、经营收入			
五、其他收入			
<b>本年收入合计</b>	<b>1449.15</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1449.15</b>
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转			
<b>收入总计</b>	<b>1449.15</b>	<b>支出总计</b>	<b>1449.15</b>

## 七、2021年部门收入总表

部门预算公开表7												
部门收入总表												
部门(单位)名称: 长春市朝阳区白山小学校											单位: 万元	
功能科目编码(类款项)	功能科目名称	总计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	未纳入预算管理的专户及批准留用资金	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转
合计		1449.15	1,449.15									
00010001	本级财政拨款	1418.22	1,418.22									
00010002	纳入预算管理的非税收入											
00010003	省、市专项资金	30.93	30.93									
00010004	纳入预算管理的政府性基金收入											
00010005	其他预算内收入											
00020001	财政专户核拨的行政事业性收费收入											
00020002	预算外政府性基金收入											
00020003	预算外财政专户结存数安排											
00020004	其他预算外资金											
0003	事业收入(不含事业单位经营收入)											
0004	预算内专项资金专户结存数安排											
0005	经营收入											
00060001	非本级财政拨款											
00060002	其他收入											
0007	上级补助收入											
0008	附属单位上缴收入											
0009	用事业基金弥补差额											
0010	上年结余											

## 八、2021 年部门支出总表

部门预算公开表8							
部门支出总表							
部门(单位)名称: 长春市朝阳区白山小学校							单位: 万元
功能科目编码 (类款项)	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对下级补助支出
205	教育支出	1401.20	1035.73	365.47			
20501	教育管理事务						
2050101	行政运行						
2050102	一般行政管理事务						
2050199	其他教育管理事务支出						
20502	普通教育	1401.20	1035.73	365.47			
2050201	学前教育						
2050202	小学教育	1401.20	1035.73	365.47			
2050203	初中教育						
2050299	其他普通教育支出						
20503	职业教育						
2050302	中等职业教育						
20507	特殊教育						
2050701	特殊教育教育						
20508	进修及培训						
2050801	教师进修						
20509	教育费附加安排的支出						
2050999	其他教育费附加安排的支出						
20599	其他教育支出						
2059999	其他教育支出						
208	社会保障和就业支出						
20805	行政事业单位养老支出						
2080502	事业单位离退休						
221	住房保障支出	47.95	47.95				
22102	住房改革支出	47.95	47.95				
2210201	住房公积金	47.95	47.95				
	<b>合计</b>	<b>1449.15</b>	<b>1083.68</b>	<b>365.47</b>			

### 第三部分 2021 年度部门预算情况说明

2021 年, 长春市朝阳区白山小学校工作的总体思路是: 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引, 深入学习和贯彻党的十九大精神, 认真落实区十二次党代会第二次会议的部署安排, 全面贯彻落实党的教育方针, 更加关注百姓需求, 更加关注教育质量, 更加关注区域均衡, 坚持改革、坚持创新, 狠抓攻坚、狠抓落实, 聚焦重点、

突破难点、多出亮点，努力办好人民满意的学校，全面推进“教育资源富集区、均衡发展样板区、素质教育示范区、公平惠民首善区、教育中心核心区”教育强区改革发展目标。

按照《长春市朝阳区财政局关于编制 2021 年部门预算的通知》的具体要求，结合我校实际情况，编制了长春市朝阳区白山小学校 2021 年度部门预算。

2021 年度部门预算总收入 1449.15 万元。

2021 年度部门预算总支出 1449.15 万元。

2021 年部门预算基本支出 1083.68 万元。

2021 年部门预算项目支出 365.47 万元。

#### **第四部分 名词解释**

##### **一、财政拨款收入**

指财政当年拨付的资金。

##### **二、事业收入**

指纳入长春市朝阳区教育局部门预算的事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

##### **三、其他收入**

指除上述收入以外的各项收入。包括本级横向拨款、非本级拨款、银行存款利息收入、捐赠收入，其他等。

##### **四、基本支出**

指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

## 五、项目支出

指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

## 六、上缴上级支出

指按照有关规定上缴上级单位的支出。

## 七、年初结转和结余

指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

## 八、年末结转和结余

指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

## 九、一般公共预算“三公”经费支出

指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 十、机关运行经费

为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运

行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。